

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Stichting Grensverleggende Talenten

Stichting Grensverleggende Talenten

Locatienummer: 1541



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Grensverleggende Talenten

Registratienummer: 1541

P C Hoofdstraat 14, 3881 KE Putten

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08127351

Website: <http://www.sgyt.nl>

Locatiegegevens

Stichting Grensverleggende Talenten

Registratienummer: 1541

Husselsesteeg t.ov. nummer 15-17, 3881 LC Putten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het beeld van het afgelopen jaar:

Onze zorgboerderij, Stichting Grensverleggende Talenten (SGVT) heeft het afgelopen jaar (2017) een stabiel jaar gedraaid. Nieuwe ontwikkelingen vanuit 2016 hebben in de organisatie een blijvende plek gekregen.

De combinatie van zorgboeren Noord-West Veluwe en Zeewolde waar de SGVT is bij aangesloten is in 2017 weer gecontracteerd door de samenwerkende gemeentes om zorg te leveren vanuit de WMO.

Voor de jeugd komen de aanmeldingen binnen via Centrum Jeugd en Gezin (CJG) van de gemeentes waar de SGVT mee samenwerkt. Vanuit Putten is dit Buurtzorg jong.

De samenwerking met de plaatselijke bierbrouwer is uitgebreid. De samenwerking met de twee bierbrouwerijen uit de omgeving is stabiel gebleven

In 2017 hebben we afscheid moeten nemen van een jeugdige deelnemer die is doorgestroomd naar een andere zorginstelling. De SGVT heeft zes nieuwe deelnemers mogen verwelkomen in 2017. De SGVT heeft halverwege het jaar 2017 dagbesteding gerealiseerd voor mensen met NAH. Twee nieuwe deelnemers maken hier gebruik van. De deelnemers zijn zeer enthousiast. De SGVT wil voor komend jaar, als er meer vraag komt, deze dagbesteding uitbreiden tot maximaal vijf personen

Scholing en teamontwikkeling:

In het team, van de SGVT is een medewerker weggegaan. Hierdoor is een nieuwe medewerker aangenomen. Een medewerker heeft uitbreiding van uren gekregen. De werknemer op de beschutte werkplek heeft zijn draai gevonden en is nog steeds lerende. In 2017 heeft de SGVT een nieuwe vrijwilliger kunnen verwelkomen om bij de verschillende taken de begeleiding ondersteuning te bieden.

De medewerkers en vrijwilligers hebben voor 2017 de BHV cursus met goed gevolg afgesloten. Het hele team is naar de lezing van Colette de Bruin geweest. Twee medewerkers hebben scholing gekregen in psychiatrische ziektebeelden. Zorgboerin en medewerker zijn naar cursus hygiëne geweest. De boerin en medewerker hebben een bijeenkomst over registratie medewerker in de jeugdzorg (SKJ) bijgewoond. Een medewerker heeft een bijeenkomst gevolgd over de wetgeving in de Jeugdzorg. Verder zijn er regelmatig bijeenkomsten bezocht door medewerkers en Zorgboerin die verband hebben met de ontwikkelingen omtrent de zorg. Gezien de coöperatie boer en zorg met een nieuw declaratiesysteem is gaan werken heeft de SGVT mee gedaan met de pilot. Twee mensen zijn hiervoor op cursus geweest om te leren werken met dit systeem voordat deze naar de andere zorgboeren werd uitgezet.

Ontwikkeling op de locatie van de SGVT:

Het 12,5 jarig jubileum van de SGVT heeft nu eindelijk plaats kunnen vinden. Met deelnemers en ouders en verzorgers, het team van medewerkers en vrijwilligers zijn we met de bus een dagje uit geweest naar Burger's Zoo. Iedereen vond het een zeer geslaagde dag. Op die dag is door medewerkers, vrijwilligers, deelnemers/ouders aan Wim en Jacqueline (de zorgboer en boerin) een cadeau aangeboden voor op de locatie van de SGVT. Dit was uit een boomstam gesneden kop van de Belted Calloway, deze koeien lopen bij de SGVT. Dit geschenk is met dank aanvaard. De houten koeien kop heeft een prachtige plek gekregen op de locatie.

Uit het tevredenheidsonderzoek die in 2017 is gedaan blijkt dat de deelnemers/ouders/verzorgers zeer tevreden zijn over de geboden zorg. Er wordt voornamelijk voornamelijk 1 op 1 begeleiding gegeven.

Deelnemers en de begeleiders overleggen met elkaar welke activiteiten ze willen gaan doen, om zo aan de gestelde doelen te werken. Dit is voor elke deelnemer verschillend. Zo wordt er onder andere met de ene deelnemer geoefend met koken, met een ander 'hoe doe je de boodschappen?', met nog een ander train je de verkeersveiligheid (fietsen). Ook onderneem je met elkaar een activiteit om het groepsverband/samenspel te oefenen.

In augustus heeft de SGVT bezoek gehad van de auditor van de Federatie landbouw en zorg. Elke drie jaar vindt er een toetsing plaats van het keurmerk. De auditor werd ontvangen door de zorgboer en boerin (Wim en Jacqueline) en een medewerker. De auditor had aangegeven dat hij graag de sfeer wilde proeven op de boerderij de omgang/begeleiding medewerkers deelnemers en de toetsing van de SGVT of deze nog steeds voldoet aan de norm van de kwaliteitseisen van het keurmerk "kwaliteit laat je zien". De auditor heeft een positief advies uitgebracht en was vol lof over de geboden zorg vanuit de SGVT (de begeleiding is 1 op 1, met uitzondering van de werkgroep).

In 2017 was het noodzaak gezien de vele timmeropdrachten om onze werkplaats te vergroten. De SGVT heeft een prachtige locatie kunnen huren hiervoor. Deze kon onmiddellijk in gebruik worden genomen. Het wordt door de deelnemers en de begeleiders als zeer prettig ervaren dat er nu een grotere werkplaats is en er voldoende ruimte is om aan de opdrachten te werken en er voldoende opslagruimte is.

De brouwerij , Hert bier, heeft een brouwerij in Putten geopend. Op deze locatie is ook een productielijn in gebruik genomen om het bier te bottelen . Een dag in de week vullen de deelnemers en begeleiders van de SGVT aan de lopende band de flesjes en pakken deze in. Voor alle ontwikkelingen met de SGVT heeft het Hert bier vanuit de participatie raad Putten de kers op de taart gekregen. Dit hebben ze ontvangen voor het uitdragen van sociaal ondernemerschap.

Bij de boerderij is besloten om de schapen en de lammeren die er waren te verkopen en de SGVT is van plan over te gaan op een wat sober ras in 2018. Deze zijn minder vatbaar voor ziektes. De SGVT had helaas de pech dat alle schapen resistent waren voor de wormenkuren waardoor er veel sterfte was onder de schapen. Er is een Belted Galloway stier aan gekocht om de koeien te dekken zodat er jonge aanwas komt. In de toekomst worden de oudere vleeskoeien verkocht. Als er kalfjes komen zal er een keuze worden gemaakt met hoeveel we door gaan. De rest wordt verkocht aan eventueel andere zorgboerderijen. De scharrelvarkens zijn in de loop van 2017 verkocht als vleespakket.

De oogst van verschillende groentes en fruit soorten viel ook dit jaar net als vorig jaar tegen door het veranderlijke weer.

De kruidentuin die de SGVT in beheer heeft is door verschillende mensen op eigen initiatief bezocht. Vaak waren deelnemers en begeleiders dan aan het werk in de tuin en kon er uitleg worden gegeven over de diverse planten en kruiden.

De werkzaamheden op het chaletpark zijn wederom toegenomen. De SGVT heeft meer tuinen in onderhoud gekregen om het blad op te ruimen. Tuinonderhoud bij oudere mensen of gehandicapten wordt nog steeds door de deelnemers en hun begeleiders uitgevoerd. De ouderen, deelnemers en begeleiders ervaren dit contact als zeer positief.

In 2017 heeft de SGVT het onderhoud van een aantal schoolpleinen in beheer gekregen. De werkzaamheden die de deelnemers en begeleiders moeten doen zijn o.a.: blad ruimen, onkruid wieden, speeltoestellen schoonmaken etc.

De samenwerking met Staatsbosbeheer is nog altijd aan de orde. Aan het einde van het jaar 2017 kregen we wel te horen dat er minder taken aan ons zullen worden toegewezen. Dit betreuren wij zeer.

Het bospad van mijn vader in samenwerking met de SWP vindt nog elke maand plaats. Dit is voor mensen met geheugenproblemen. De opkomst is wisselend. Dit wordt begeleid door de vrijwilligers van de SWP met de zorgboer en boerin.

In 2017 heeft de SGVT wederom het keurmerk van de zoönosen mogen ontvangen.

De SGVT heeft in 2017 gebruik gemaakt van de volgende financieringsvormen, ZIN en PGB. De uitbetalingen lopen naar wens. De SGVT is een kleinschalige gezonde organisatie. Het financieel jaarverslag 2016 is door de accountant goedgekeurd.

Acties en giften:

In 2017 heeft de SGVT weer diverse giften mogen ontvangen, zoals actie tankstation goede doelen, kerkelijke bijdrage, bijdrage metselbedrijf uit Putten, en individuele giften. Vanuit een organisatie uit Putten heeft de SGVT gereedschap en een schommel gekregen. Sponsoring van een kraam in het dorp tijdens de voorjaarsmarkt en de ossenmarkt. De SGVT is hier zeer content mee. Met de giften/sponsoring kunnen extra activiteiten worden ondernomen met de deelnemers en goedgekeurd gereedschap kan worden aangeschaft.

Bijlagen

- bijlagen zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De conclusie is dat het afgelopen jaar een stabiel jaar is geweest met zonder ontwikkelingen die invloed hebben gehad op de bedrijfsvoering. Wel is er uitbreiding geweest van de bestaande werkzaamheden. Er is een nieuwe doelgroep bijgekomen voor mensen met NAH.

Er zijn tot nu toe geen veranderingen die moeten worden doorgevoerd.

In 2018 gaat de SGVT als er hier vraag naar is de NAH groep uitbreiden tot maximaal 5 personen. De cursussen en training aanbieden aan medewerkers/vrijwilligers/stagiaires.

Met de ondersteunende netwerken, buurtzorg jong, CJG en speciaal onderwijs is er een goed contact. De lijnen zijn kort. Eventuele vragen, problemen met deelnemers waar de begeleiders tegen aan lopen worden besproken en indien nodig wordt er ondersteuning geboden. Er is regelmatig multifunctioneel overleg met alle partijen.

Voor de jeugd vindt de intake, evaluatie, het maken van een zorgplan plaats met een medewerker van buurtzorg jong, of met een medewerker van CJG, de medewerkers van deze organisaties staan ingeschreven in het SKJ-register. Vanuit de SGVT zijn de medewerkers die bij de intake, evaluatie, maken van het zorgplan aanwezig zijn, voorgeregistreerd in het SKJ-register. Dit zijn medewerkers die de opleiding SPH hebben gevolgd. De SGVT heeft 3 medewerkers voorgeregistreerd in het SKJ-register deze vooraanmeldingen zijn goedgekeurd.

De doelstellingen van vorig jaar zijn behaald. De gevraagde zorg is geboden, het tevredenheidsonderzoek is positief ingevuld. De SGVT is financieel gezien een gezonde organisatie. De aangeboden trainingen / cursussen zijn met goed gevolg afgesloten. Het deelnemersaantal is stabiel gebleven, de keukentafelgesprekken hebben plaatsgevonden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep bij de zorgboerderij zijn de jeugd en volwassenen met ASS en jeugd en volwassenen verstandelijke beperking. Sinds de zomer is er de doelgroep NAH gestart.

Er waren begin 2017 11 deelnemers in de dagbesteding bij de SGVT, deze doelgroep is uitgebreid met 2 deelnemers met NAH. Totaal deelnemers dagbesteding is eind 2017 13.

Bij de jeugd waren er begin 2017 21 deelnemers bij de SGVT, Een deelnemer is vertrokken. Drie nieuwe deelnemers zijn gestart in 2017. Totaal jeugd is 23.

Bij de volwassenen, thuisbegeleiding 1 op 1 is er in 2017 een deelnemer bijgekomen. Totaal aantal deelnemers eind 2017 is 37.

De vertrokken deelnemer uit de jeugd is gegaan naar een andere zorginstelling.

De begeleiders van de doelgroep NAH hebben een training hiervoor gekregen, in 2018 gaan zij op cursus. Het aantal deelnemers blijft stabiel.

De SGVT geeft dagbesteding, individuele begeleiding, vakantieopvang, opvang na schooltijd, ambulante begeleiding. Vanuit de Jeugdwet en de Wmo worden de beschikkingen zowel in ZIN als in PGB afgegeven. De zorgzwaarte is afhankelijk van de handicap van de deelnemer. De SGVT biedt hoofdzakelijk 1 op 1 begeleiding.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De SGVT is in 2017 stabiel gebleven in het aantal deelnemers. Dit past bij de kleinschaligheid en de 1 op 1 begeleiding die geboden wordt. De boerin heeft de vraag gekregen of het mogelijk was om dagbesteding te bieden aan mensen met NAH. Dit is in werking gezet, na de zomer 2017 is de zorgboerin gestart met twee deelnemers met NAH.

Per week zijn er nooit meer dan 25 deelnemers/begeleiders/vrijwilligers/stagiaires aanwezig op de locatie van de SGVT. Indien er in de vakanties deelnemers bijkomen, zijn een aantal vaste deelnemers op vakantie.

De zorgboerin gaat met de begeleider van de NAH deelnemers een NAH cursus volgen in 2018.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van de SGVT is stabiel gebleven. Voor een vertrekkende begeleider is een nieuw personeelslid aangenomen. Het team bij de zorgboerderij bestaat uit zes medewerkers. De zorgboer en boerin hebben met vijf personeelsleden een functioneringsgesprek gehouden. Met het nieuwe personeelslid zal dit in 2018 ook plaatsvinden. Uit deze gesprekken zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen die tot beleidsveranderingen of aanpassingen hebben geleid.

In de gesprekken zijn de veranderingen in het kwaliteitssysteem besproken die voor de medewerkers van toepassing zijn. De meldcode huiselijk geweld is besproken, medewerkers zijn op de hoogte welke stappen er moeten worden ondernomen. Het protocol social media is besproken met de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires, zodat deze correct wordt nageleefd. De vertrouwenspersoon jeugd is veranderd naar een toegewezen vertrouwenspersoon vanuit zorgbelang Gelderland. De medewerkers, ouders en deelnemers van jeugd zijn hiervan op de hoogte gebracht.

Twee medewerkers stelden de zorgboer en boerin de vraag hoe met een deelnemer om te gaan. Beide medewerkers konden de deelnemer niet naar behoren activeren. Zorgboer en boerin hebben deze medewerkers geschoold en begeleid met als resultaat dat de begeleiding nu goed verloopt.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 heeft de SGVT een nieuwe stagiaire gehad, voor de periode van september 2017 t/m februari 2018. De stagiaire stond onder toezicht van stagebegeleider L. De stagiaire heeft haar stage met goed gevolg afgesloten. Het ging om de stage speciale doelgroepen individueel MBO. De stagiaire heeft samen met de professional individuele begeleiding gegeven aan diverse deelnemers. Op de zorgboerderij, bij de timmerwerkplaats en bij de werkzaamheden in de tuinen.

De stagiaire die al aanwezig was in 2017 heeft ook met goed gevolg haar proeve afgesloten in mei 2017 en is geslaagd voor haar opleiding maatschappelijk werk niveau 4 MBO. De stagiaire bood onder toezicht van een professional individuele begeleiding aan verschillende deelnemers op de zorgboerderij, timmerwerkplaats en bij diverse tuinwerkzaamheden.

De stagiaires bij de SGVT worden begeleid door een stagebegeleider met een HBO opleiding. Tijdens de stage periodes worden er regelmatig op vaste tijden evaluatiegesprekken gehouden om de voortgang te bewaken. Ook is er regelmatig overleg met de scholen en wordt er over en weer een bezoek aan elkaar gebracht.

Uit de gesprekken is naar voren gekomen dat het beleid van de SGVT met betrekking tot de stagiaires niet veranderd hoeft te worden. Stagiaires gaven aan dat de geboden zorg omtrent de deelnemers zeer zorgvuldig was. Verder gaven de stagiaires aan dat de begeleiding zorgvuldig was met genoeg ruimte voor eigen inbreng.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De SGVT heeft drie vrijwilligers die hand- en spandiensten verrichten bij de werkzaamheden die plaatsvinden bij de SGVT. De vrijwilligers ondersteunen de zorgboer in de werkzaamheden. Dit waren werkzaamheden in de timmerwerkplaats, in de tuinen of bij de boerderij zelf. In totaal zijn de vrijwilligers 12 uur per week aanwezig geweest.

De vrijwilligers vallen onder het toezicht van de zorgboer (Wim). De vrijwilligers werken samen op met de deelnemers en de zorgboer bij het uitvoeren van de activiteiten/werkzaamheden. De zorgboer is de eindverantwoordelijke. Vanuit de SGVT krijgen de vrijwilligers voorlichting over autisme. De vrijwilligers zijn in augustus mee geweest naar de lezing van Colette de Bruin.

Met de vrijwilligers heeft de zorgboer (Wim) regelmatig evaluatiegesprekken. Hieruit zijn geen bijzonderheden gekomen, zodat het beleid van de SGVT niet hoeft te worden gewijzigd.

In 2017 heeft de SGVT een nieuwe vrijwilliger mogen begroeten. De andere twee vrijwilligers zijn al vele jaren op de zorgboerderij werkzaam. Dit wordt door de SGVT zeer gewaardeerd.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie voor het jaar 2017 is dat de SGVT een stabiel jaar heeft gedraaid. Er hebben geen grote veranderingen plaatsgevonden. De begeleiding van de deelnemers is stabiel gebleven.

Voor 2018 staat er scholing voor medewerkers/vrijwilligers op het programma, bijv. privacy, de BHV herhalingscursus.

De begeleiders van de SGVT hebben allemaal een MBO, 3/4 niveau of een HBO opleiding. In 2017 hebben de begeleiders scholing gehad in autisme, psychiatrische ziektebeelden en BHV.

De SGVT is van mening dat er voldoende bevoegd /bekwaam/geschoold personeel in de organisatie werkzaam is.

Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben een VOG verklaring.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

BHV cursus voor alle medewerkers in 2017.

Avond voorlichting medewerkers vrijwilligers autisme.

De cursus psychiatrische ziektebeelden vanuit BEZIG .

Voorlichtingsavonden/middagen vanuit Buurtzorg of CJG, gemeentes, SWP en andere organisaties.

De medewerkers die de opleidingen/cursussen/voorlichtingen hebben gevolgd/ meegedaan zijn met goed gevolg afgesloten.

De opleidingsdoelen zijn bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2017 hebben de medewerkers/vrijwilligers/zorgboer en boerin kennis verkregen over autisme door een lezing te volgen bij Colette de Bruin. De verkregen kennis hebben de medewerkers in praktijk gebracht. Medewerkers geven aan dat ze door de nieuwe inzichten hun deelnemers nog beter kunnen begrijpen en begeleiden. Alle medewerkers hebben de BHV cursus met goed gevolg afgerond. Twee medewerkers hebben de cursus psychiatrische ziektebeelden gevolgd en deze met een certificaat afgesloten. Zorgboerin en begeleider hebben deelgenomen aan intervisiebijeenkomsten aangeboden door BEZIG (boeren en zorg in Gelderland). Zorgboer en medewerker zijn bij de bijeenkomst van de combinatie zorgboeren Noord- West Veluwe en Zeewolde geweest. Zorgboerin en medewerker zijn twee keer naar een bijeenkomst geweest van de informele zorg georganiseerd door de SWP om in overleg te gaan met elkaar hoe er kan worden samengewerkt tussen de informele en professionele zorg. In 2017 zijn boerin en medewerker vier keer naar bijeenkomsten van de Coöperatie Boer en Zorg geweest. Zorgboerin en medewerker zijn naar de cursus hygiëne geweest.

Zorgboerin en medewerker zijn bij twee gemeentes in de regio op bijeenkomsten geweest met betrekking tot de WMO. Zorgboerin en medewerker zijn naar een voorlichting geweest over de SKJ - registratie voor de jeugd.

Twee medewerkers hebben een avond voorlichting gegeven over 'signaleren en bespreekbaar maken middelengebruik' aan de medewerkers/vrijwilligers/stagiaires. De twee medewerkers zijn naar deze cursus geweest en hebben deze afgesloten met het behalen van een certificaat.

Voor 2017 zijn de opleidingsdoelen bereikt.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De SGVT gaat de BHV herhalingscursus voor alle medewerkers, zorgboer en boerin en vrijwilligers volgen. Daarnaast volgen we de cursus over de wet privacy, zodat de medewerkers, vrijwilligers, zorgboer en boerin op de hoogte zijn van de veranderingen ten aanzien van de privacy.

Omdat de doelgroep uitgebreid is op de zorgboerderij met deelnemers met NAH is er een behoefte bij de twee begeleiders aan scholing op het gebied van NAH. In 2018 zal door de twee medewerkers hiervoor een cursus worden gevolgd.

We bezoeken een voorlichting over autisme met alle medewerkers/vrijwilligers/stagiaires.

Zorgboerin en een medewerker gaan naar de intervisiebijeenkomsten.

We volgen voorlichtingsavonden/middagen, die door diverse organisaties worden aangeboden met betrekking tot de zorg en de ontwikkelingen rondom de zorg.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat de medewerkers van de SGVT over 2017 de benodigde scholing hebben gevolgd en deze met een positief resultaat hebben afgesloten. Medewerkers en Zorgboer en boerin geven aan dat de scholing over autisme hun meer duidelijkheid heeft geschafte over de belevingswereld autisme. Voor medewerkers/zorgboerin en boer/ vrijwilligers/stagiaires is de kennis met betrekking tot de BHV weer opgefrist.

Door het bezoeken van de bijeenkomst ten behoeve van het SKJ register, zijn medewerkers, die meer dan 16 uur met jeugd werken, vooraangemeld in het SKJ register.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met de deelnemer en of met zijn/haar ouders/verzorgers vinden er elk jaar evaluatiegesprekken plaats. In 2017 hebben er 31 evaluatiegesprekken plaatsgevonden door twee vaste medewerkers, die belast zijn met het afnemen van de evaluaties. Met de zes nieuwe deelnemers heeft er nog geen evaluatiegesprek plaatsgevonden, dit gebeurt in 2018.

De onderwerpen die bij de evaluatie worden besproken, zijn in de toegevoegde bijlage te vinden.

Uit de afgenomen evaluaties bleek dat men zeer tevreden is over de geboden zorg vanuit de SGVT. Alle evaluaties zijn op schrift gesteld en ondertekend. De doelen worden besproken en indien nodig bijgesteld. Deelnemer en of ouder krijgen de evaluatie na ondertekening mee. De evaluatie is nodig voor een verlenging of aanpassing van de beschikking. De deelnemer en of ouders/verzorgers dragen er zorg voor dat deze terecht komt bij buurtzorg jong/CJG of Gemeente. De SGVT kan deze taak ook uitvoeren na toestemming te hebben verkregen van deelnemers en of ouders/verzorgers.

Bijlagen

- evaluatie

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De begeleiders worden door de zorgboerin op de hoogte gebracht van de afgenomen evaluatie en van de eventuele nieuwe doelen.

In de evaluatiegesprekken zijn de doelen besproken, of het doel nog actueel is, welk doel is behaald en welk doel deels is behaald. Uit de evaluatie kunnen ook nieuwe doelen naar voren komen. De naar voren gekomen nieuwe doelen en de bestaande actuele doelen worden met de begeleiders besproken en uitgevoerd.

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat er geen leerpunten of verbeterpunten tot nu toe aan de orde zijn.

Doordat twee vaste medewerkers de evaluaties afnemen, wordt dit door de deelnemers en/of de ouders als zeer positief ervaren. Op dit moment is er geen noodzaak om de evaluatiegesprekken anders te organiseren.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2017 is er vier maal een keukentafelgesprek geweest. De deelnemers waarderen deze gesprekken. Uit een keukentafelgesprek is naar voren gekomen dat er te weinig tuinharkjes zijn voor de deelnemers als ze allemaal gelijk in de tuin werkzaam zijn. De zorgboer heeft dit opgepakt en de tuinharkjes zijn aangekocht. De deelnemers waarderen het ook dat er elke morgen door de zorgboer een kort overleg is. In dit overleg worden de werkzaamheden/activiteiten, die die dag plaats gaan vinden, besproken. Aan het eind van de dag is er nog een overlegmoment om de werkzaamheden/activiteiten, die gedaan zijn, door te spreken.

Punten die door de zorgboer zijn aangedragen: de zorgboer heeft besloten dat er bij warm weer zo min mogelijk in de zon wordt gewerkt, maar indien mogelijk in de schaduw, of anders een pet op te zetten. Ook wordt aangegeven om goed te blijven drinken. Zorgboer en begeleiders houden dit in de gaten. Ook geldt als regel dat de drinkbakken van de dieren vaker worden gecontroleerd en indien nodig bijgevuld. Bij koud weer is het advies om warme kleren en een pet of muts te dragen. Verder moet er zorg voor worden gedragen dat de drinkbakken van de dieren vaker moeten worden gevuld, omdat er minder water in wordt gedaan in verband met het bevriezen van het water.

Belangrijk blijft: de locatie netjes houden, altijd de spullen opruimen, zorgdragen dat tuingereedschap op de juiste plek wordt opgeborgen en de schoenen en werkhandschoenen in de kast leggen.

Uit de keukentafelgesprekken is gebleken dat er tot nu toe geen directe veranderingen nodig zijn.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers ervaren de keukentafelgesprekken als zeer positief. Ook het dagelijks overleg van de zorgboer met de deelnemers en de begeleiders worden zeer gewaardeerd. De deelnemers voelen zich hierdoor gewaardeerd en gehoord.

Uit de keukentafelgesprekken blijkt dat er tot nu toe geen veranderingen nodig zijn. Dit komt mede door het dagelijks overleg. De zorgboer kan daardoor direct actie ondernemen indien dit nodig is.

De keukentafelgesprekken blijven plaatsvinden in 2018 en ook het dagelijks gesprek van de zorgboer met de deelnemers en begeleiders. Er is tot nu toe geen reden om dit te veranderen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind november 2017 heeft de SGVT een tevredenheidsmeting gedaan. Er is een vragenlijst naar de deelnemers toegezonden met een retourenveloppe met daarop een postzegel. Het tevredenheidsonderzoek vanuit het kwaliteitssysteem is hiervoor gebruikt.

Er zijn 31 tevredenheidsonderzoeken verzonden, daarvan zijn er 22 retour gekomen, dat is 70%. De zorgboer en boerin hebben met het bestuur de resultaten vanuit de tevredenheidsmeting geïnventariseerd en besproken.

De punten waarover het onderzoek ging was de begeleiding, de medewerkers/begeleiders, werk/activiteiten, de andere deelnemers, de SGVT en over de inspraak.

Uit de teruggestuurde vragenlijsten bleek dat er in 2017 ruim voldoende tot goed is gescoord op alle punten. Net zoals in 2016 scoorde de begeleiding die wordt geboden ook in 2017 zeer hoog. Regelmatig was er een 9 of 10 voor de begeleiding vanuit de SGVT.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit het tevredenheidsonderzoek is dat er in 2017 een ruim voldoende tot goed is gescoord. Dit resultaat willen we tenminste ook in 2018 bereiken door net als in 2017 het werk en de begeleiding aan de deelnemers weer met veel toewijding uit te voeren. Uit de ontvangen tevredenheidsonderzoeken is gebleken dat er tot nu toe geen leer- of verbeterpunten zijn.

Wel gaat de SGVT aandacht besteden aan de bereikbaarheid, waarbij er onderzocht gaat worden of hiermee de telefonische bereikbaarheid wordt bedoeld of de fysieke bereikbaarheid. Dit is in de vraagstelling onduidelijk gebleken.

Ouders worden op de hoogte gebracht via een mail waarin het resultaat van het tevredenheidsonderzoek bekend wordt gemaakt.

Bereikbaarheid zorgboerderij als actiepoint vermeld op de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus gedaan, cursus psychiatrische ziekte beelden, cursus hygiëne, lezing autisme en diverse voorlichtingsavonden of middagen zijn bezocht door zorgboerin en medewerker.

ouders persoonlijk op de hoogte houden ontwikkeling zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Er waren geen bijzonderheden omtrent de ontwikkeling mbt de zorg

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers worden gewezen door de medewerker op het noodplan, waar deze hangt. Medewerker neemt het plan stapsgewijs door met de deelnemer. De deelnemer weet waar hij of zij zich bevindt en wat ze moeten doen bij een calamiteit, waar de verzamelplaats is. Door steeds navraag te doen bij deelnemer, de deelnemer er steeds op te wijzen.

avond medewerkers signaleren en bespreekbaar maken middelengebruik deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er is een avond gehouden over signaleren en bespreekbaar maken middelengebruik deelnemers. Twee medewerkers die naar deze cursus zijn geweest hebben deze avond voor medewerkers/vrijwilligers en stagiaire gehouden.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door de medewerker vanuit de SGVT worden er met de deelnemers en of ouders/verzorgers evaluatie gesprekken afgenomen. Dit in samenspraak met buurtzorg jong of CJG, de doelen worden besproken en indien nodig aangepast. Evaluatie wordt opgesteld en ondertekend. Opmerking: per abuis heeft de zorgboerin deze afgerond, moet in 2018 nog gebeuren.

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zorg boer en boerin houden de actualisatie van de RI&E het hele jaar bij en nemen actie waar nodig is.
Opmerking: per abuis heeft de zorgboerin deze afgerond, moet in 2018 nog gebeuren**voorlichtingsmiddag avond medewerkers/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er heeft een lezing plaatsgevonden voor de medewerkers/vrijwilligers/stagiaire over autisme en hoe er mee om te gaan.**scholing en ontwikkeling medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het personeel heeft scholing gevolgd mbt tot autisme, BHV herhalingscursus, psychiatrische ziektebeelden, jeugdwet registratie., hygiëne.**functioneringgesprek begeleider (nog niet afgenomen in 2016)****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met de begeleider heeft een functioneringgesprek plaatsgevonden. Uit dit gesprek zijn geen bijzonderheden voortgekomen**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2017**Actie afgerond op:** 20-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Keukentafelgesprek heeft plaatsgevonden. Een deelnemer heeft aangegeven dat, als iedereen in de tuin gaat werken, er dan niet genoeg kleine harkjes zijn. De zorgboer gaat extra harkjes aanschaffen. Ook heeft de zorgboer benoemd dat het gereedschap opgeruimd moet worden na de klus en dat de werkhandschoenen en de werkschoenen in de kast moeten staan, die daar bedoeld voor is en niets laten slingeren, want dan raken we de spullen kwijt.**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2017**Actie afgerond op:** 26-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Keukentafelgesprek heeft plaatsgevonden. De zorgboer heeft iedereen er op gewezen dat met warmte zo min mogelijk in de zon gewerkt moet worden, zorg voor bescherming en doe een pet op. Drink voldoende. De begeleiders gaan hierop toezien. Ook de dieren moeten goed gecontroleerd worden. De drinkbakken moeten regelmatig worden bijgevuld.

keukentafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2017**Actie afgerond op:** 18-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Keukentafelgesprek heeft plaatsgevonden. De zorgboer heeft aangegeven dat, als we de winter ingaan, iedereen zich warm moet kleden. De waterbakken in verband met bevroren niet te vol te doen en deze regelmatig bij te vullen. Netheid van de locatie blijft een aandachtspunt.**update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgboerin heeft zorg gedragen voor de updates van het kwaliteitssysteem.**controle EHBO-verbanddoos****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Medewerker heeft de verbanddoos nagekeken en aangevuld.**Zoönosen certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 08-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zoönosen keuring is gedaan. De SGVT heeft het certificaat weer mogen ontvangen voor 2017.**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2017**Actie afgerond op:** 13-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Door ziekte van medewerker Saval zijn de brandblussers een week later dan ingepland gecontroleerd.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag is aangemaakt en wordt ingediend

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Agressie/ ongewenste intimiteiten. Bespreekpunten personeel. Wanneer of waarom krijgt iemand een gele kaart, wat zijn de grenzen? zijn die duidelijk en voor iedereen gelijk. Dinsdag 22 mei wordt dit met personeel besproken en indien nodig wordt het protocol aangepast.

Verantwoordelijke: Jacqueline van den Brink-Leij

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018

privacy/AVG

Verantwoordelijke: Jacqueline van den Brink-Leij

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018

uitslag tevredenheidsonderzoek naar deelnemers /ouders/verzorgers mailen

Verantwoordelijke: Jacqueline van den Brink-Leij

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

uitzoeken bereikbaarheid zorgboerderij , dit punt is naar voren gekomen door de zorgboer en boerin uit het tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Jacqueline van den Brink-Leij

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Introductie Landelijke Klachtenregeling

Verantwoordelijke: Jacqueline van den Brink-Leij

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg) en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief; zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Zoönosen certificaat

Verantwoordelijke: Wim van den Brink

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018

keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Wim van den Brink

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018

controle EHBO verbanddoos**Verantwoordelijke:** Jacqueline van den Brink-Leij**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:** Wim van den Brink**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Jacqueline van den Brink-Leij**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**NAH cursus****Verantwoordelijke:** Jacqueline van den Brink-Leij**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:** Wim van den Brink**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Verantwoordelijke:** Wim van den Brink**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** Wim van den Brink**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Jacqueline van den Brink-Leij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Wim van den Brink**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Jacqueline van den Brink-Leij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**website****Verantwoordelijke:** Jacqueline van den Brink-Leij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Jacqueline van den Brink-Leij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**aanvraag VOG verklaring****Verantwoordelijke:** Jacqueline van den Brink-Leij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Jacqueline van den Brink-Leij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

actualiseren website**Verantwoordelijke:** Jacqueline van den Brink-Leij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**voorlichtingsavond medewerkers/vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Jacqueline van den Brink-Leij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**scholing en ontwikkeling medewerkers****Verantwoordelijke:** Jacqueline van den Brink-Leij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**update kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Jacqueline van den Brink-Leij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**cursussen en trainingsaanbod volgen die worden aangeboden aan de medewerkers****Verantwoordelijke:** Jacqueline van den Brink-Leij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**registratie medewerkers SKJ register****Verantwoordelijke:** Jacqueline van den Brink-Leij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Wim van den Brink**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Jacqueline van den Brink-Leij**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

controle brandblussers

Verantwoordelijke: Wim van den Brink
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Controleur is geweest van Saval. Deze heeft alle blussers gecontroleerd die aanwezig zijn. Dat zijn er drie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Jacqueline van den Brink-Leij
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en is ook ingediend.

Keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze heeft in 2015 plaatsgevonden

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Heeft plaatsgevonden.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Indien nodig wordt er actie ondernomen als er zaken veranderd moeten worden tbv de RI&E

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zorgboer Wim heeft twee maal een oefening gehouden

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Van 31 deelnemers hebben de evaluaties in 2017 plaatsgevonden. Van de zes nieuwe deelnemers vinden plaats in 2018.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Eind november hebben 31 deelnemers een tevredenheidsonderzoek toegezonden gekregen. Hiervan zijn er 22 teruggestuurd.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In 2017 hebben alle medewerkers een functioneringsgesprek gehad.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In juni 2017 hebben alle medewerkers de BHV herhalingscursus gedaan en met goed gevolg afgesloten. De nieuwe medewerker heeft haar BHV cursus gehaald in juni 2017.**website****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zorgboerin Jacqueline blijft zorg dragen dat de website actueel blijft.**scholing en ontwikkeling medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Door de zorgboer en boerin (Wim en Jacqueline) wordt gekeken welke scholing er nodig is voor de medewerkers van de SGVT.**aanvraag VOG verklaring****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Van elke nieuwe medewerker of stagiaire is er een VOG verklaring aangevraagd.

actualiseren website

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zorgboerin Jacqueline zorgt ervoor dat de website actueel blijft.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Twee maal per jaar vind er een ontruiming plaats door de zorgboer (Wim)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Jacqueline van den Brink-Leij
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is nagekeken en aangepast.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Jacqueline van den Brink-Leij
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Jacqueline van den Brink-Leij
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: deze is per abuis dubbel aangemaakt.

Keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Wim van den Brink
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Maandag 9 april 2018. Gesproken over de dieren, bij warm weer goed opletten dat er voldoende en schoon water is. Bij werkzaamheden in de tuin blijf er goed opletten dat alle tuingereedschap weer terugkomt naar de boerderij. Door de zorgboer W zijn er voldoende handschoenen aangeschaft. Verder blijf zorg dragen dat de ruimte rond de boerderij netjes blijft maar ook in de ruimte van de boerderij. Door de aanwezigen waren er verder geen op of aanmerkingen. Iedereen is tevreden hoe de werkzaamheden en de begeleiding gaat.

Keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Wim van den Brink
Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur dit per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Omdat er al stichting bij de naam is vermeld was ik ervan uit gegaan dat de rechtsvorm bekend is. Mail is verzonden naar het kwaliteitsbureau dat de zorgboerderij een stichting is.

Voor het volgende jaarverslag: Geef ook in de beschrijving bij de vraag de data waarop de inspraakmomenten zijn gehouden (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is van te voren een datum afgesproken wanneer deze worden gehouden, zie actielijst. De inspraakmomenten vinden dan ook op die datum plaats. vandaar dat er geen data was vermeld. Zorgboerin zal zorg dragen dat de datum ook wordt vermeld als de inspraakmomenten plaats hebben gevonden.

bijlagen zipp

Verantwoordelijke: Jacqueline van den Brink-Leij
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: bijlagen zijn in zipp file toegevoegd

plan acties AVG

Verantwoordelijke: Jacqueline van den Brink-Leij
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: bijlagen zijn bijgevoegd

U heeft nog een aantal "Vraagacties" in uw actielijst (vragen uit het kwaliteitssysteem als actiepunt), deze zijn niet concreet en kunnen afgerond worden. Indien nodig kunnen ze worden vervangen door een eigen actiepunt.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

plan acties AVG

Verantwoordelijke: Jacqueline van den Brink-Leij

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Er is door de zorgboerin op de actielijst privacy gezet maar dat heeft betrekking op de AVG. Intussen is de zorgboerin met een medewerker naar een voorlichting geweest over de AVG. Vanuit de coöperatie boer en zorg is er een mail rondgegaan met de aandachtspunten voor de zorgboerderij. Personeel is al op de hoogte gebracht wat wel en niet mag mbt de AVG. Mails naar ouders en instanties zijn beveiligd met een wachtwoord. Zorgboerin onderneemt de stappen die nodig zijn mbt eisen AVG.

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De volgende acties worden ondernomen, Opstellen klachtenreglement, opstellen uitdeelbrief , opnemen nieuwe regeling in het kwaliteitssysteem, informeren van alle deelnemers, de nieuwe regeling opnemen in de informatie aan nieuwe deelnemers.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.
[Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Jacqueline van den Brink-Leij

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Actiepunten zijn beschreven /aangemaakt/uitgevoerd. Uw opmerkingen zijn beantwoord. De bijlagen zijn in Zip file meegezonden.

Keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Wim van den Brink

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

plan acties AVG

Verantwoordelijke: Jacqueline van den Brink-Leij

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Verantwoordelijke: Jacqueline van den Brink-Leij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie met betrekking tot de actielijst is dat alle acties zijn uitgevoerd en weer zijn ingepland voor 2018.

Tot nu toe zijn er geen leer- en of verbeterpunten.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar is het belangrijk dat de SGVT blijft zorgen dat de deelnemers van de SGVT ook in de komende jaren gebruik kunnen blijven maken van de diensten van de SGVT. De kwaliteit, die er is, blijven vasthouden, dit door middel van ondersteuning van de begeleiding door het volgen van cursussen, het geven van voorlichting en het volgen van trainingen.

In de komende vijf jaar willen wij als SGVT ook gaan kijken naar een opvolger die de zorgboer, wanneer deze pensioen gerechtigd is, de SGVT kan overnemen. Intern en om ons heen wordt naar mogelijke opvolgers gekeken.

De SGVT is een kleinschalige zorgorganisatie en dat willen wij in de toekomst blijven.

De SGVT is een financieel gezonde organisatie en dit moet voor de komende jaren blijven.

De SGVT wil in de komende jaren onderzoeken of er een uitbreiding van zorgaanbod/activiteiten moet komen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De SGVT is een kleinschalige zorg organisatie en dit is voor 2018 ook het streven. De SGVT heeft een stabiele in- en uitstroom van deelnemers. Gemeentes, ouders/ verzorgers, CJG en buurtzorg jong zijn op de hoogte van het aanbod vanuit de SGVT. Regelmatig krijgt de SGVT een aanvraag om zorg te verlenen. De financiering is op orde. De financiering gaat via ZIN of PGB.

In 2018 wil de SGVT bovenstaande handhaven. De SGVT wil voor het komende jaar, indien er een vraag is om uitbreiding van de dagbesteding NAH, dit realiseren. De uitbreiding zal maximaal met drie personen zijn.

Op het gebied van scholing staan er een cursus NAH op het programma, herhaling BHV en de cursus/voorlichting privacy. Daarnaast volgen we een infoavond over autisme voor medewerkers/vrijwilligers/stagiaires. De zorgboerin houdt het aanbod van trainingen/cursussen in de gaten die door de diverse organisaties worden aangeboden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak :

In juni herhaling BHV cursus voor de medewerkers/vrijwilligers/stagiaires.

In de maand november cursus NAH voor twee medewerkers.

Privacy cursus/voorlichting voor alle medewerkers in de maand september.

Infoavond over autisme voor alle medewerkers /vrijwilligers/stagiaires in de maand mei.

Zorgboerin houdt het cursusaanbod van de diverse organisaties in de gaten en onderneemt actie, indien het aanbod aansluit bij de opleidingsbehoeften van de medewerkers en de doelstellingen van de SGVT.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1 • bijlagen zip

6.1 • evaluatie